МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Одобрено на заседании Ученого
совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол №25.8 от 25.08.2025

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для преподавателя
по дисциплине

КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ НА БАЗЕ РЕШЕНИЙ 1С

название дисциплины

для направления подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

код и название направления подготовки

образовательная программа

Цифровая трансформация компании

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2025 г.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для преподавателей по дисциплине «Корпоративные информационные системы на базе решений 1С» представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю оптимальным образом организовать процесс обучения по данной дисциплине.

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний о современных корпоративных информационных системах на базе решений 1С и практических навыков работы в них для получения оперативной информации о функционировании предприятия и аналитической отчетности для управления предприятием.

Задачи дисциплины:

– изучить назначение, функциональные возможности современных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;

– изучить функциональные возможности и особенности современных корпоративных информационных систем на базе решений 1С;

– изучить основные принципы организации и технологии работы с информацией в современных корпоративных информационных системах для управления бизнесом;

– овладеть практическими навыками работы с информацией в современных корпоративных информационных системах на базе решений 1С;

– овладеть практическими навыками ведения учета и получения аналитической отчетности для управления предприятием на примере решений 1С.

Дисциплина «Корпоративные информационные системы на базе решений 1С» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к профессиональному модулю.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Основными видами учебной работы по данной дисциплине являются лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся. Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на лабораторных занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы.

1 Лекции

Лекции являются одним из основных методов обучения по дисциплине «Корпоративные информационные системы на базе решений 1С». Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой дисциплины и представлено в таблице.

Неделя	**Наименование раздела/ темы дисциплины**	**Содержание**
1	Тема 1. Введение в дисциплину.	Информационная пирамида. Информационная система управления объектом: понятие, классификация. Корпоративные информационные системы: понятие, основные элементы. Типы и виды информационных систем по уровням принятия решений.
1	Тема 2. Решения 1С для автоматизации учета и управления	Система программ «1С:Предприятие 8». Технологическая платформа «1С:Предприятие 8»: понятие, виды. Облачные технологии. Пользовательский интерфейс. Обзор решений 1С для автоматизации учета и управления. Совместное использование программных продуктов на платформе «1С:Предприятие 8». Сервисы 1С.
2	Тема 3. Программный продукт «1С:Управление нашей фирмой»	Функциональные возможности конфигурации «1С:Управление нашей фирмой». Принципы работы с конфигурацией «1С:Управление нашей фирмой». Структура программы. Краткая характеристика и назначение каждого раздела. Реализация в программном продукте цикла управления. Особенности пользовательского интерфейса. Конструирование рабочего пространства в конфигурации «1С:Управление нашей фирмой». Инструменты настройки ПП «1С:Управление нашей фирмой» пользователем. Настройка параметров учета.
2	Тема 4. Обмен данными конфигурации	Обмен данными с ПП «1С:Бухгалтерия 8». Сервис прямого обмена с банками. Обмен данными с

Неделя	Наименование раздела/ темы дисциплины	Содержание
	«1С:Управление нашей фирмой» с другими программами	сайтами (Интернет-магазинами). Обмен данными с программой «1С:Розница». Загрузка данных в ПП «1С:Управление нашей фирмой». Виды загрузки данных. Ввод начальных остатков. Загрузка данных из внешнего источника. Форматы загрузки данных.
3	Тема 5. Управление заказами и клиентской базой в ПП «1С:Управление нашей фирмой»	Объект «Событие» в ПП «1С:Управление нашей фирмой», его структура. Виды, событий. Состояние объекта «Событие». Регистрация обращений и потребностей клиентов. Планирование и контроль выполнения действий по обращениям покупателей. Заказ покупателя. Анализ потребностей по заказам покупателей. Исполнение заказов покупателей. Закрытие заказов. Контроль исполнения. Оценка клиентом качества выполнения заказа. Основы технологии CRM.
3	Тема 6. Обеспечение основных процессов в ПП «1С:Управление нашей фирмой»	Учет данных о выпускаемой продукции, работах, услугах, товарах. Состав изделий и технология выпуска. Анализ потребностей производства в сырье и материалах. Планирование закупок на основании потребностей предприятия. Работа с поставщиками. Контроль исполнения плана закупок. Складской учет запасов. Пополнение запасов. Установка уровня запасов. Расчет потребностей в запасах.
4	Тема 7. Учет и анализ финансов в ПП «1С:Управление нашей фирмой»	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Взаиморасчеты с контрагентами. Оперативное управление денежными средствами. Платежный календарь. Управление затратами. Расчет фактической себестоимости. Формирование стоимости покупных товаров в торговой деятельности. Учет расходов предприятия, не включаемых в состав себестоимости. Анализ доходов и расходов предприятия. Составление финансовой отчетности по данным управленческого учета. Финансовое планирование.
4	Тема 8. Учет и анализ работы персонала в ПП	Учет сведений о сотрудниках предприятия. Задания на работу. Планирование работы персонала. Анализ исполнения задач и поручений. Контроль

Неделя	Наименование раздела/ темы дисциплины	Содержание
	«1С:Управление нашей фирмой»	загрузки персонала. Учет рабочего времени сотрудников. Повременная и сдельная система оплаты труда. Управление финансовой мотивацией персонала.
4	Тема 9. Настройка ПП «1С:Управление нашей фирмой» пользователем	Инструменты настройки ПП «1С:Управление нашей фирмой». Группировка. Сортировка. Отбор. Средства условного оформления. Настройка данных в журналах документов. Особенности использования отчетов в ПП «1С:Управление нашей фирмой». Настройки отчетов. Сортировка, группировка, отбор данных в отчете. Порядок формирования отчета.

Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1) формулировку темы лекции;

2) указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;

3) изложение вводной части;

4) изложение основной части лекции;

5) краткие выводы по каждому из вопросов;

6) заключение;

7) рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Дадим краткую характеристику каждого из лекционных этапов.

Начальный этап каждого лекционного занятия – оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

Во вводной части достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также умело использовать эффективные методиче-

ские приемы изложения материала – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В заключительной части лекции проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы слушателей и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые слушателями, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержательной части утвержденной рабочей учебной программы дисциплины и соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам экономической деятельности. Основными из них являются целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения студентами.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Для научно обоснованной лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех студентов. Это означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений студентов.

Систематичность лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материала, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

Принцип наглядности содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, поскольку основной поток информации в учебном процессе воспринимается обучаемым зрительно. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть подчиненную роль и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения.

При проведении лекционных занятий по дисциплине используются следующие виды лекций: информационные, проблемные, лекции-визуализации, лекции с опорным конспектированием.

Основным признаком информационной лекции является простой способ передачи готовых знаний учащимся через монологическую форму обще-

ния.

В отличие от информационной лекции, в проблемной лекции, лекции-визуализации происходит активное освоение содержание обучения с включением механизмов творческого осмысления. В этом процессе учащиеся проявляют собственную активность в контексте диалогического взаимодействия и общения в ходе лекции.

Лекции проблемного характера отличает то, что процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. При этом обеспечивается достижение трех основных целей: усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления и формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста. На такой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Другая форма лекции – лекция-визуализация – является результатом поиска новых возможностей реализации известного в дидактике принципа наглядности, содержание которого меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами компьютерной техники или аудио- и видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

Лучше использовать разные виды наглядности – натуральной, изобразительной, символической. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому теряется некоторое количество информации. Однако это может быть преимуществом, поскольку позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

2 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия являются важной частью учебного процесса в вузе. Они проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами и приёмами исследования, изучаемыми в рамках учебной дисциплины, получения практических навыков. Главной целью такого рода занятий является научиться применению теоретических знаний на практике.

Содержание лабораторных (практических) занятий по дисциплине «Корпоративные информационные системы на базе решений 1С» представлено в таблице.

Неделя	Наименование раздела/ темы дисциплины	Содержание
1	Тема 2. Решения 1С для автоматизации учета и управления	Практическая работа 1. Изучение информации о сервисах 1С
2-3	Тема 3. Программный продукт «1С:Управление нашей фирмой»	Практическая работа 2. Изучение информации о работе с ПП «1С:Управление нашей фирмой» Практическая работа 3. Заполнение основной информации об организации.
4	Тема 5. Управление заказами и клиентской базой в ПП «1С:Управление нашей фирмой»	Практическая работа 4. Отражение в программе цепочки обслуживания покупателя товаров (запасы).
5-6	Тема 6. Обеспечение основных процессов в ПП «1С:Управление нашей фирмой»	Практическая работа 5. Отражение в программе цепочки обслуживания покупателя товаров (работы и услуги). Практическая работа 6. Расчет потребностей в запасах, работа с поставщиками.
7-8	Тема 7. Учет и анализ финансов в ПП «1С:Управление нашей фирмой»	Практическая работа 7. Планирование и учет движения денежных средств. Практическая работа 8. Формирование отчетности разделов «Продажи» и «Компания»
8	Тема 9. Настройка ПП «1С:Управление нашей фирмой» пользователем	Практическая работа 9. Настройка ПП «1С:Управление нашей фирмой» пользователем. Формирование отчетности по данным управленческого учета.

Лабораторные занятия — метод обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Лабораторные занятия представляют собой занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых даются на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи.

Лабораторные занятия по курсу могут проводиться в различных формах с использованием компьютера. Преподавателю важно давать задания в соответствии с возможностями обучающихся на данной стадии обучения, чтобы обеспечить им уверенность в своих силах.

Лабораторное занятие должно опираться на известный теоретический материал, который изложен или на который дана соответствующая ссылка в

лекции.

Лабораторное занятие должно быть нацеленным на формирование определенных умений и закрепления определенных навыков, поэтому цель занятия должна быть заранее известна и понятна преподавателю и обучающимся. Лучше иметь сформулированные в письменном виде цель, задачи, содержание и последовательность занятия, ожидаемый результат.

Одно или несколько занятий желательно провести в компьютерном классе с доступом в глобальную сеть. Целью такого занятия может быть помощь в организации выполнения заданий самостоятельной работы, которые ориентированы на поиск информации в Интернет.

Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и ее связь с практикой. Это придает учебной работе актуальность, утверждает необходимость овладения опытом профессиональной деятельности, связывает её с практикой жизни. В таких условиях задача преподавателя состоит в том, чтобы больше показывать обучающимся практическую значимость ведущих научных идей и принципиальных научных концепций и положений.

Примерные цели лабораторных занятий:

1) помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;

2) научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками;

3) формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Содержание лабораторных занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности личности. Они развивают научное мышление и речь обучающихся, позволяют проверить их знания, выступают важным средством оперативной обратной связи. Поэтому лабораторные занятия должны выполнять не только познавательную и воспитательную функции, но и способствовать росту их креативности.

Лабораторные занятия выполняются студентом индивидуально. При разработке лабораторных занятий должна быть учтена форма их проведения и возможности интерактивного обучения.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана лекции. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Лабораторные занятия предполагают выполнение студентами определенных практических заданий. Систему таких заданий часто называют практикумом.

Функции лабораторных занятий:

1) закрепление теоретических знаний на практике;

2) усвоение умений исследовательской работы;

3) усвоение умений практической работы;

4) применение теоретических знаний для решения практических задач;

5) самопознание;

6) саморазвитие.

Соответствующие задачи ставятся преподавателем при планировании каждой работы. Те или иные функции могут выдвигаться на первый план в зависимости от того, в рамках каких образовательных программ проводятся занятия.

При разработке методики лабораторных занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между лабораторным занятием и лекцией, лабораторным занятием и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Лабораторное занятие не должно повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием лабораторного занятия.

При подготовке к лабораторному занятию студентами осуществляется весьма объемная работа по углубленному проникновению в суть поставленной задачи.

В ходе лабораторного занятия каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой специальной литературы, на словарь по данной теме. Лабораторное занятие стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным.

От занятия к занятию, на всех его этапах и их коррекции студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, своего мнения более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

В практике лабораторных занятий используется следующие формы: решение практических задач с использованием компьютера, контрольная работа.

1. Решение практических задач с использованием компьютера выполняется согласно Методическим указаниям для выполнения практических работ по дисциплине «Корпоративные информационные системы на базе решений 1С».

2. Контрольная (письменная) работа также практикуются на лабораторных занятиях. На нее может быть отведено от 15 до 45 минут. Тема работы может быть сообщена студентам заранее, а иногда и без предупреждения по одному из пунктов плана текущего семинара. Такая работа носит характер фронтальной проверки теоретических знаний всех студентов по определенным разделам курса. Содержание работы анализируется преподавателем на очередном занятии, что вызывает всегда обостренный интерес студентов и активизирует их последующую подготовку к лабораторным занятиям. После написания контрольной работы лабораторное занятие продолжается обыч-

ным порядком.

В целях эффективности лабораторных занятий необходима обстоятельная подготовка к их проведению как со стороны преподавателей, так и обучающихся. Преподаватель в начале семестра (учебного года) должен обеспечить обучающихся методическими материалами для своевременной подготовки их к занятиям. Во время лекций, связанных с темой лабораторного занятия, следует обратить внимание обучающихся на то, что необходимо дополнительно изучить при подготовке к лабораторным занятиям.

Планы лабораторных занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Начиная подготовку к лабораторному занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Нередко среди начинающих преподавателей можно встретить людей, полагающих, будто записи – дело простое, требующее, в основном, усилий рук, а не головы. Это сугубо ошибочное представление. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности студента.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Поэтому написание конспектов по рассматриваемым вопросам является обязательным элементом подготовки студентов к аудиторным занятиям.

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Корпоративные информационные системы на базе решений 1Са», представлен в таблице.

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1.	Тема 1. Введение в дисциплину.	лекция	1	Интерактивная лекция
2.	Тема 2. Решения 1С для автоматизации учета и управления	лекция	1	Интерактивная лекция
		практические занятия	2	Решение практических задач с использованием компьютера
3.	Тема 3. Программный продукт «1С:Управление нашей фирмой»	лекция	1	Интерактивная лекция
		практические занятия	4	Решение практических задач с использованием компьютера
4.	Тема 4. Обмен данными конфигурации «1С:Управление нашей фирмой» с другими программами	лекция	1	Интерактивная лекция
5.	Тема 5. Управление заказами и клиентской базой в ПП «1С:Управление нашей фирмой»	лекция	1	Интерактивная лекция
		практические занятия	4	Решение практических задач с использованием компьютера
6.	Тема 6. Обеспечение основных процессов в ПП «1С:Управление нашей фирмой»	лекция	1	Интерактивная лекция
		практические занятия	6	Решение практических задач с использованием компьютера
7.	Тема 7. Учет и анализ финансов в ПП «1С:Управление нашей фирмой»	лекция	1	Интерактивная лекция
		практические занятия	4	Решение практических задач с использованием компьютера
8.	Тема 8. Учет и анализ работы персонала в ПП «1С:Управление нашей фирмой»	лекция	0,5	Интерактивная лекция
9.	Тема 9. Настройка ПП «1С:Управление нашей фирмой» пользователем	лекция	0,5	Интерактивная лекция
		практические занятия	4	Решение практических задач с использованием компьютера

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

3 Оценочные средства по дисциплине

Оценочные средства по дисциплине обеспечивают проверку освоения планируемых результатов обучения посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации.

3.1 Экзаменационный билет

а) типовые вопросы:

Часть 1

1. Экосистема 1С: элементы, возможности.
2. Технологическая платформа 1С:Предприятие: характеристики и возможности.
3. 1С:Предприятие: модель работы с базой данных.
4. 1С:Предприятие: система прав доступа.
5. Обеспечение потребности по заказам покупателей в ПП «1С:Управление нашей фирмой» (виды, документы).
6. Контроль исполнения заказов покупателей в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
7. Технологии CRM в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
8. Планирование материальных запасов в ПП «1С:Управление нашей фирмой»
9. Планирование расхода денег в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
10. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
11. Взаиморасчеты с контрагентами в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
12. Анализ доходов и расходов предприятия в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
13. Учет сведений о сотрудниках предприятия в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
14. Инструменты настройки ПП «1С:Управление нашей фирмой» пользователем.
15. Учет сведений о сотрудниках предприятия в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
16. Планирование работы персонала в ПП «1С:Управление нашей фирмой».

17. Анализ исполнения задач и поручений в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
18. Учет рабочего времени сотрудников в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
19. Управление финансовой мотивацией персонала в ПП «1С:Управление нашей фирмой».

Часть 2

1. Сформируйте необходимый отчет по базе данных предприятия в программном продукте «1С:Управление нашей фирмой» и ответьте на вопрос:
   - Каков размер чистой прибыли/убытка, полученной компанией «Спорткомплекс Плюс» в текущем квартале и за счет чего он получен?
   - По какому виду деятельности получена наибольшая прибыль от продаж?
   - Какие заказы покупателей принесли наибольшую (наименьшую) прибыль?
   - Как изменилась стоимость активов компании «Спорткомплекс Плюс» за текущий квартал?
   - В какую дату выполнен наибольший объем продаж?
2. В программном продукте «1С:Управление нашей фирмой» в журнале «Заказы покупателей» выполните:
   - группировку данных по разным параметрам;
   - сортировку по возрастанию состояния заказов.
3. В программном продукте «1С:Управление нашей фирмой» в журнале «Заказы покупателей» выделите заданным шрифтом и заданным цветом заказы с суммой более (менее) определенной суммы.

б) критерии и шкала оценивания компетенций (результатов):

Экзаменационный билет состоит из вопросов Части 1 (1 вопрос) и Части 2 (3 задания).

Оценивается уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, уровень владения профессиональными терминами, умение обучающегося использовать теоретические знания при решении практических задач.

Экзаменационная работа считается выполненной, если итоговый результат за выполненные задания составляет от 24 до 40 баллов.

По вопросам части 1 выставляется от 0 до 16 баллов, по заданиям части 2 выставляется от 0 до 8 баллов пропорционально выполненному заданию согласно следующей таблице:

Оценка, %	**Характеристики ответа студента**

76 – 100%	– даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы на вопросы; – указаны точные названия понятий и категорий; – обучающийся демонстрирует способность к анализу практических ситуаций, оперирует профессиональными терминами;
51 – 75%	– имеются несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющие суть изложения; – указаны не все точные названия понятий и категорий;
26 – 50%	– знания имеют фрагментарный характер, имеются определенные неточности и погрешности в формулировках; – при ответе на вопросы обучающийся не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки; – обучающийся продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения;
0 – 25%	– обучающийся слабо ориентируется в теме задания, дает неверные ответы на поставленные вопросы; – допущены существенные фактические ошибки.

3.2 Контрольная работа

а) примеры типовых вопросов:

1. Экосистема 1С.
2. Решения системы «1С:Предприятие 8» для управления и учета.
3. Решения 1С для ERP систем.
4. Решения 1С для малого бизнеса.
5. Сферы использования конфигурации «1С:Управление нашей фирмой».
6. Конструирование рабочего пространства в конфигурации «1С:Управление нашей фирмой».
7. Функциональные возможности конфигурации «1С:Управление нашей фирмой».
8. Обмен данными конфигурации «1С:Управление нашей фирмой» с другими программами.
9. Элементы пользовательского интерфейса конфигурации «1С:Управление нашей фирмой».
10. Справочники ПП «1С:Управление нашей фирмой».
11. Загрузка данных из внешнего источника в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
12. Объект «Событие» в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
13. Заказ покупателя в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
14. Контроль исполнения заказов покупателей в ПП «1С:Управление нашей фирмой».

15. Обеспечение потребности по заказам покупателей в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
16. Технологии CRM в ПП «1С: Управление нашей фирмой»: сегментирование клиентов.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
(Пример)

1. Экосистема 1С.
2. Сферы использования конфигурации «1С:Управление нашей фирмой».
3. Загрузка данных из внешнего источника в ПП «1С:Управление нашей фирмой».
4. Заказ покупателя в ПП «1С:Управление нашей фирмой».

б) критерии и шкала оценивания компетенций (результатов)

Оцениваются уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, уровень владения профессиональными терминами.

По каждому вопросу контрольной работы выставляется:

3 балла - если в ответе представлены правильные формулировки понятий и категорий, указаны точные названия и определения, изученный материал изложен полно;

2 балла - если в ответе недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса; имеются несущественные ошибки в определении понятий и категорий, кардинально не меняющих суть изложения;

1 балл - если в ответе представлены не правильные формулировки понятий и категорий, указаны неточные названия и определения; имеются существенные ошибки;

0 баллов - если представлен ответ не по существу задания или ответа на вопрос нет.

Каждый вопрос оценивается от 0 до 3 баллов. Контрольная работа считается выполненной, если итоговый результат за контрольную работу составляет от 8 до 12 баллов.

3.3 Практическая работа

а) пример задания:

Заполнение основной информации об организации

1. Загрузите программный продукт «Управление нашей фирмой» с пустой информационной базой **«УНФ_ФамилияИО»**.
2. Заполните информацию об организации в справочнике **«Реквизиты организации» (Компания ► Реквизиты организации)** в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Общая информация об организации

Организация	*ООО «Спортивный Мастер»*
ИНН	*1108017820*
КПП	*110801001*
Адрес (юридический, почтовый, фактический)	*125252, Москва г, 1-й Ходынский проезд, дом № 84а, корпус 2, офис 15*
Телефон	*(495) 502-77-55*
E-mail	*Адрес Вашей электронной почты*
Подпись руководителя	Должность - *директор* ФИО – *Ваши ФИО,* Дата назначения – *11.01.2020 г.* Остальные данные – *заполните самостоятельно*
Подпись главного бухгалтера	Должность - *главный бухгалтер* Дата назначения – *11.01.2020 г.* ФИО и остальные данные – *заполните самостоятельно*
Налогообложение	Система налогообложения – *общая*
Дата создания организации	*11.01.2020*

3. В справочнике **«Банковские счета»** заполните информацию о банковском счете:

   Номер банковского счета - *40702823564510151 01*
   БИК – 044525350 Корр.счет –*30101810100000000350*
   Банк – КУ "АМБ БАНК" (ПАО)-ГК "АСВ" Дата открытия – *11.01.2020*
4. Выполните настройку учета в программном продукте (**Компания ► Настройки-Еще больше возможностей**) в соответствии со следующими параметрами:

   Несколько организаций.
   Несколько подразделений
   Несколько направлений деятельности.
   Бюджетирование.
   Имущество.
5. В справочник **«Подразделения»** добавьте подразделения организации:

   Администрация, Бухгалтерия, Коммерческий отдел, Отдел снабжения, Производственный отдел.

6. В справочник **«Направления деятельности»** внесите информацию о направлениях деятельности организации:

   Производственная деятельность, Торговая деятельность, Прочее.

7. Выполните настройку учета в программном продукте (**Компания ► Настройки-Еще больше возможностей ►Продажи**) в соответствии со следующими параметрами:

   Скидки и наценки в продажах.

8. Выполните настройку учета в программном продукте (**Компания ► Настройки-Еще больше возможностей ► Закупки**) в соответствии со следующими параметрами:

   Несколько единиц измерения.
   Характеристики номенклатуры.
   Несколько складов.
   Резервирование запасов.

9. Выполните настройку учета в программном продукте (**Компания ► Настройки-Еще больше возможностей ► Производство**) в соответствии со следующими параметрами:

   Планирование и учет производственной деятельности,
   Технологические операции.

10. Выполните настройку учета в программном продукте (**Компания ► Настройки-Еще больше возможностей ► Деньги**) в соответствии со следующими параметрами:

    Платежный календарь.

11. Выполните настройку учета в программном продукте (**Компания ► Настройки-Еще больше возможностей ► Зарплата**) в соответствии со следующими параметрами:

    Управление персоналом, начисление зарплаты.
    НДФЛ и взносы.

12. Выполните следующие настройки интерфейса рабочего стола:

    Панель разделов – *слева от рабочего пространства*;
    панель открытых – *сверху от рабочего пространства*;
    остальные элементы – *на Ваше усмотрение*.

13. Заполните номенклатуру продукции (**Продажи ►Товары и услуги ► Номенклатура**) в соответствии с таблицей 2. Тип – *Запас*. Метод оценки запасов при перемещении, продаже, списании запасов для номенклатурных позиций *«Каркас Г-образный»* и *«Каркас Т-образный»* - *FIFO*; для остальных позиций - *по средней*. Дата установления цен – 2 февраля текущего года.

Таблица 2

Номенклатура продукции по направлению бизнеса «Торговая деятельность»

№ п/	Наименование	Номенклатурная	Ценовая группа	Ед. изм.	Характери-	Вид цены	Цена, руб.	Файл изоб-

п	номенклатуры	группа			стики			ражения
1.	Батут	Основная группа	Спортивный инвентарь	шт.	зеленый, диаметр 118 см	Оптовая цена	2 200,00	batut.png
						Розничная цена	2 420,00	
						Закупочная цена	1 200,00	
						Учетная цена	1 200,00	
					черный, диаметр 118 см	Оптовая цена	2 200,00	
						Розничная цена	2 420,00	
						Закупочная цена	1 200,00	
						Учетная цена	1 200,00	
					черный, диаметр 92 см	Оптовая цена	1 800,00	
						Розничная цена	1 980,00	
						Закупочная цена	1 100,00	
						Учетная цена	1 100,00	
2.	Скакалка спортивная	Основная группа	Спортивный инвентарь	шт.	зеленый	Оптовая цена	100,00	scakalka.jpeg
						Розничная цена	110,00	
						Закупочная цена	40,00	
						Учетная цена	40,00	
					красный	Оптовая цена	100,00	
						Розничная цена	110,00	
						Закупочная цена	40,00	
						Учетная цена	40,00	
3.	Мяч гимнастический	Основная группа	Спортивный инвентарь	шт.	красный, диаметр 20 см	Закупочная цена	60,00	ball.jpeg
						Розничная цена	154,00	
						Оптовая цена	140,00	
						Учетная цена	60,00	
					синий, диаметр 20 см	Закупочная цена	60,00	
						Розничная цена	154,00	
						Оптовая цена	140,00	
						Учетная цена	60,00	

б) критерии и шкала оценивания компетенций (результатов):

Оценивается уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, уровень владения профессиональными терминами, умение обучающегося использовать теоретические знания при решении практических задач.

Выполнение задания оценивается от 0 до 6 баллов. Баллы выставляются пропорционально выполненному заданию согласно следующей таблице:

Оценка,%	Характеристики ответа студента

76 – 100%	– знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы на вопросы; – обучающийся демонстрирует способность к анализу практических ситуаций, оперирует профессиональными терминами; – обучающийся умеет высказывать и обосновать свои суждения;
51 – 75%	– знания имеют достаточный содержательный уровень, однако имеются определенные затруднения в ответе на уточняющие вопросы; – несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющие суть изложения;
26 – 50%	– знания имеют фрагментарный характер, имеются определенные неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы; – при ответе на вопросы обучающийся не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки; – обучающийся продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения,
0 – 25%	– обучающийся слабо ориентируется в теме задания, затрудняется дать ответ или дает неверные ответы на поставленные вопросы; – допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы.

4 Итоговая аттестация по дисциплине

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

– контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 4 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 1 по 4 неделю учебного семестра;

– контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 5 по 8 неделю учебного семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой си-	**Неделя**	**Балл**

стемы / Оценочное средство		Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	**1-8**	**36**	**60**
Контрольная точка № 1	**4**	**18**	**30**
Практическая работа 1	1	1	3
Практическая работа 2	2	2	3
Практическая работа 3	2	4	7
Практическая работа 4	4	3	5
Контрольная работа	4	8	12
Контрольная точка № 2	**8**	**18**	**30**
Практическая работа 5	5-6	3	5
Практическая работа 6	6	4	5
Практическая работа 7	7	3	5
Практическая работа 8	8	4	5
Практическая работа 9	8	4	5
Бонус (посещаемость, активность на занятии)	8	0	5
Промежуточная аттестация	**-**	**24**	**40**
Экзамен	-		
Экзаменационная работа (экзаменационный билет)	-	24	40
ИТОГО по дисциплине		**60**	**100**

* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом лабораторном занятии выполняются задания по изучаемым темам согласно рабочему плану изучения дисциплины. Применяется оценивание ответа преподавателем.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Экзамен предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений применять их в решении практических задач, приобретения навыков само-

стоятельной работы, развития творческого мышления.

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

<table>
<tr><th>Сумма баллов</th><th>Оценка по 4-х балльной шкале</th><th>Оценка ECTS</th><th>Требования к уровню освоения учебной дисциплины</th></tr>
<tr><td>90-100</td><td>5- «отлично»/ «зачтено»</td><td>A</td><td>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы</td></tr>
<tr><td>85-89</td><td rowspan="3">4 - «хорошо»/ «зачтено»</td><td>B</td><td rowspan="3">Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td>C</td></tr>
<tr><td>70--74</td><td rowspan="2">D</td></tr>
<tr><td>65-69</td><td rowspan="2">3 - «удовлетворительно» / «зачтено»</td><td rowspan="2">Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала</td></tr>
<tr><td>60-64</td><td>E</td></tr>
<tr><td>0-59</td><td>2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»</td><td>F</td><td>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине</td></tr>
</table>